

Guia Rápido de Markdown para Iniciantes

Guia Rápido de Markdown para Iniciantes

Markdown é uma linguagem simples de formatação de texto que permite escrever documentos de maneira fácil e rápida, com formatação básica. Este guia irá ajudá-lo a começar a usar Markdown, mesmo que você não tenha experiência prévia. Vamos aprender passo a passo com exemplos claros.

Títulos e Cabeçalhos

Para criar títulos e cabeçalhos, use o símbolo `#` seguido de um espaço e o texto do título. O número de `#`s indica o nível do título.

Exemplo:

```
# Título Principal
```

```
## Título Secundário
```

```
### Título Terciário
```

Resultado:

Título Principal

Título Secundário

Título Terciário

Parágrafos e Quebras de Linha

Para criar parágrafos, basta escrever o texto normalmente. Para quebras de linha, insira dois espaços no final da linha.

Exemplo:

Isso é um parágrafo.

Isso é outro parágrafo com uma quebra de linha.

Resultado:

Isso é um parágrafo.

Isso é outro parágrafo com
uma quebra de linha.

Listas

Markdown suporta listas ordenadas e não ordenadas.

Listas não ordenadas:

Use `-` ou `*` seguido de um espaço para cada item da lista.

Exemplo:

```
- Item 1
- Item 2
  - Subitem A
  - Subitem B
```

Resultado:

- Item 1
- Item 2
 - Subitem A
 - Subitem B

Listas ordenadas:

Use números seguidos de um ponto e um espaço.

Exemplo:

1. Primeiro item
2. Segundo item
 1. Subitem A
 2. Subitem B

Resultado:

1. Primeiro item
2. Segundo item
 1. Subitem A
 2. Subitem B

Links

Para criar links, coloque o texto do link entre colchetes `[]` e o URL entre parênteses `()`.

Exemplo:

```
[Google](https://www.google.com)
```

Resultado: [Google](https://www.google.com)

Imagens

Para inserir imagens, use `!` seguido de texto alternativo entre colchetes `[]` e o URL da imagem entre parênteses `()`.

Exemplo:

```
![faq x256.png](https://kb.triconroledeacesso.com/kb/uploads/images/gallery/2024-06/scaled-1680-  
/d342ohkbTNYEjqCT-faq-x256.png))
```

Resultado



Ênfase (Itálico e Negrito)

Para colocar texto em itálico, use um asterisco `*` ou um underscore `_` em cada lado do texto. Para negrito, use dois asteriscos `**` ou underscores `__`.

Exemplo:

`*Texto em itálico*`

`**Texto em negrito**`

Resultado:

Texto em itálico

Texto em negrito

Citações

Para criar uma citação, use o sinal `>` antes do texto.

Exemplo:

`> Isso é uma citação.`

Resultado:

“ Isso é uma citação.

Linhas Horizontais

Para inserir uma linha horizontal, use três ou mais hífens (`---`), asteriscos (`***`), ou underscores (`___`).

Exemplo:

```
---
```

Resultado:

Código

Para adicionar blocos de código, use três crases (`````) antes e depois do código. Você pode especificar a linguagem para obter formatação específica.

Exemplo:

```
```javascript
console.log("Hello, world!");
```
```

Resultado:

```
console.log("Hello, world!");
```

Tabelas

Para criar tabelas em Markdown, use hífens (`-`) para delimitar as células na primeira linha, e barras verticais (`|`) para separar as colunas.

Exemplo:

```
Nome	Idade
João	25
Maria	30
```

Resultado:

| Nome | Idade |
|-------|-------|
| João | 25 |
| Maria | 30 |

Conclusão

Markdown é uma excelente maneira de formatar documentos de forma simples e eficaz. Com estes exemplos básicos, você pode começar a criar conteúdo estruturado sem complicações. Explore mais sobre Markdown para descobrir outras funcionalidades que podem ser úteis para suas necessidades específicas!

Espero que este guia tenha sido útil para você começar com Markdown!

Revision #6

Created 20 June 2024 22:19:30 by Lucas Hahn

Updated 25 June 2024 18:05:57 by Lucas Hahn